



วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน

มคอ.๓

รายวิชา สท ๐๑๐๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ๓(๒-๒-๕)

(Thai for Communication)

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์เบญจพร แก้วธารากุล

วิทยาลัยชุมชน

สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

แบบ มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสืออ้างอิงที่นักศึกษาจะสามารถค้นคว้าได้นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา
(Course Specification)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	หน่วยจัดอำเภอปางมะผ้า

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ศท ๑๑๐๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๒-๒-๕)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา วิชาศึกษาทั่วไป
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ประจำรายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ๔.๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร อาจารย์เบญจพร แก้วธารากุล ๔.๒.๒ อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร อาจารย์เบญจพร แก้วธารากุล
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาต้น นักศึกษาทุกหลักสูตร ชั้นปีที่ ๑
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน หน่วยจัดอำเภอปางมะผ้า
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑ .มีความรู้ ความเข้าใจหลักการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง
- ๒ .มีนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้า และการจดบันทึก
- ๓ .มีทักษะการสรุปความ ย่อความ ตีความ และขยายความ
- ๔ .มีทักษะการพูดอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- ๕ .มีความสามารถในการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความรู้และความคิดเห็น โดยการพูดและการเขียน

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานและทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาไทย เป็นการเตรียมความพร้อมด้านจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา และทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลรวมทั้งมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย โดยสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ทั้งในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติหน้าที่การงาน สร้างนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการที่ถูกต้อง การจดบันทึกสิ่งที่ได้ฟังหรืออ่าน ตลอดจนการใช้กระบวนการเขียนพัฒนางานเขียน ฝึกทักษะการนำเสนอความรู้และความคิดเห็นในสถานการณ์การใช้กร) ต่างๆบนการเขียนพัฒนางานเขียน หมายถึง การเลือกเรื่อง การวางโครงเรื่อง การยกร่าง การแก้ไขปรับปรุงต้นฉบับ การตรวจทาน การปรับให้เป็นฉบับจริง

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๖๐ ชั่วโมง / ภาคการศึกษา	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๑. ให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ (๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)
๒. ให้คำปรึกษานักศึกษาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

๑.๑.๑ ตระหนัก เห็นคุณค่า สนใจและกระตือรือร้นในการเรียนรู้

๑.๑.๒ เคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม

๑.๑.๓ สุภาพ อ่อนน้อม รู้จักกาลเทศะ กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๑.๔ มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้

๑.๑.๕ ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณและมีจิตสาธารณะ

๑.๒ วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

๑.๒.๑ บรรยายเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๒.๒ สอดแทรกกรณีศึกษาด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

๑.๓.๑ สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

๑.๓.๒ ประเมินจากรายงาน

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ

๒.๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจหลักการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง

๒.๑.๒ มีนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้า และการจดบันทึก

๒.๑.๓ มีทักษะการสรุปความ ย่อความ ตีความ และขยายความ

๒.๑.๔ มีทักษะการพูดอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

๒.๑.๕ มีความสามารถในการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความรู้และความคิดเห็น โดยการพูดและการเขียน

๒.๒ วิธีการสอน

๒.๒.๑ บรรยาย

๒.๒.๒ อภิปราย

๒.๒.๓ สอดแทรกกรณีศึกษา

๒.๒.๔ ค้นคว้าด้วยตนเอง

๒.๒.๕ มอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

๒.๓ วิธีการประเมินผล

๒.๓.๑ ทดสอบย่อย

๒.๓.๒ รายงาน

๒.๓.๓ การนำเสนอผลงาน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

๓.๑.๑ สามารถคิดอย่างเป็นระบบ

๓.๑.๒ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า

๓.๑.๓ สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ

๓.๑.๔ สามารถทำความเข้าใจ รวบรวม และสรุปประเด็นสาระต่างๆ ได้

๓.๑.๕ มีทักษะในการวางแผนงานและปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้

๓.๑.๖ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองและประยุกต์ใช้ความรู้ได้สอดคล้องกับสถานการณ์

๓.๒ วิธีการสอน

๓.๒.๑ อภิปรายกลุ่ม

๓.๒.๒ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ฝึกปฏิบัติ นำเสนองาน โดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๓.๓ วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

๓.๓.๑ ตั้งเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียน ตั้งแต่ขั้นตั้งเกต ตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าตามลำดับ

๓.๓.๒ ประเมินด้วยการนำเสนอรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าในกรณีตัวอย่าง บทบาทสมมติที่นำเสนอในชั้นเรียน

๓.๓.๓ ประเมินด้วยการใช้สถานการณ์จำลองหรือกรณีศึกษา ให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุมีผลโดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

๔.๑.๑ มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๒ มีปฏิสัมพันธ์อันดีกับบุคคลในสังคม

๔.๑.๓ มีทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

๔.๑.๔ มีบุคลิกภาพที่ดี

๔.๑.๕ สามารถปรับตัวทั้งในการทำงาน การดำรงชีวิตและการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม

๔.๒ วิธีการสอน

๔.๒.๑ อภิปราย

๔.๒.๒ ทำงานกลุ่ม

๔.๓ วิธีการประเมิน

๔.๓.๑ ประเมินจากงาน

๔.๓.๒ ประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สร้างเครื่องมือให้ผู้เรียน ประเมินผลตนเองและประเมินกลุ่มเพื่อน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

๕.๑.๑ มีทักษะด้านการสื่อสารและสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

๕.๑.๒ มีทักษะในการใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ต่อการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๓ มีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ

๕.๑.๔ มีทักษะด้านการสื่อสารและตีความ ทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาต่างประเทศ

๕.๑.๕ มีทักษะในการจัดทำและนำเสนองานทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาต่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๖ มีทักษะการคิด การให้เหตุผลและการใช้ตรรกศาสตร์ในการสรุปความต่างๆ

๕.๒ วิธีการสอน

๕.๒.๑ จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้ มีโอกาสใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ และนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๒.๒ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกา สืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

๕.๓ วิธีการประเมิน

๕.๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่างๆ

๕.๓.๒ ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ในรายวิชา และ การใช้เทคโนโลยี ในกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	หน่วยที่ ๑ หลักการเบื้องต้นในการ เรียนรู้รายวิชาสมรรถภาพทาง ภาษาไทย ๑. การวางแผนการเรียนรู้ร่วมกัน ๒. ลักษณะทั่วไปของภาษาไทย	๔ ชั่วโมง	๑. แนะนำอาจารย์ผู้สอน ๒. อธิบายแผนการเรียนรู้ ตลอดภาคเรียน ๓. บรรยายวิธีการใช้ เครื่องมือในการศึกษา ได้แก่ การสัมภาษณ์ การสังเกต การทบทวนเอกสาร การ เขียนรายงาน การนำเสนอ การจดบันทึกและการสรุป ความรู้ โดยใช้เอกสารประกอบการ บรรยาย	อ.เบญจพร
๒-๓	หน่วยที่ ๒ การอ่าน ๑. ปัญหาในการออกเสียง ๒. การอ่านตีความ ขยายความ	๘ ชั่วโมง	๑. บรรยาย อภิปราย / เกี่ยวกับปัญหาในการออก เสียง ๒. ทดสอบรายบุคคล ครั้งที่ ๑ การอ่านร้อยแก้ว โดยใช้แบบทดสอบการอ่าน ร้อยแก้วจำนวน ๑ หน้ากระดาษ A๔ เรื่อง กามนิต ภาคสวรรค์ และสามก๊ก ๓. ทดสอบรายบุคคลครั้งที่ ๒ การอ่านภาษาบาลี สันสกฤต	อ.เบญจพร

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๔-๓	<p>หน่วยที่ ๓ การเขียน</p> <p>๑. ลักษณะทั่วไปของการเขียน</p> <p>๒. ขั้นตอนการเขียน</p> <p>๑) การเตรียมประสบการณ์</p> <p>๒) การเตรียมการก่อนเขียน</p> <p>การเลือกเรื่อง -</p> <p>การกำหนดจุดมุ่งหมาย -</p> <p>การรวบรวมความคิด -</p> <p>การจัดลำดับความคิด -</p> <p>การเขียนโครงเรื่อง -</p> <p>๓) การลงมือเขียน</p> <p>การเขียนย่อหน้า -</p> <p>การเขียนหลายย่อหน้า -</p> <p>การเขียนคานำ เนื้อเรื่อง สรุป -</p> <p>๓. การเขียนแบบต่าง ๆ</p> <p>๑) การเขียนย่อความ</p> <p>๒) การเขียนจดหมาย</p> <p>๓) การเขียนรายงานทางวิชาการ</p> <p>๔. การใช้ภาษาในงานเขียน</p> <p>๑) ประเภทของภาษา</p> <p>๒) การใช้ถ้อยคำสำนวนโวหาร</p> <p>ข้อแนะนำเกี่ยวกับ -</p> <p>การใช้คำ</p> <p>ข้อแนะนำเกี่ยวกับ -</p> <p>การผูกประโยค</p> <p>ข้อแนะนำเกี่ยวกับ -</p> <p>การใช้สำนวนโวหาร</p>	๑๖ ชั่วโมง	<p>- บรรยายประกอบเอกสาร</p> <p>ซักถาม เกี่ยวกับ / อภิปราย /</p> <p>ประสบการณ์การเขียน</p> <p>ลักษณะทั่วไปของการเขียน</p> <p>ขั้นตอนการเขียน</p> <p>การเขียนแบบต่าง ๆ และการ</p> <p>ใช้ภาษาในงานเขียน</p> <p>- ตัวอย่างงานเขียนจาก</p> <p>สิ่งพิมพ์</p> <p>- หาตัวอย่างงานเขียนแต่ละ</p> <p>ประเภทจากสิ่งพิมพ์</p> <p>- ฝึกการเขียนแต่ละประเภท</p>	อ.เบญจพร

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๘	หน่วยที่ ๔ การใช้ภาษาให้เหมาะสม กับระดับของภาษา	๔ ชั่วโมง	๑.บรรยาย ประกอบเอกสาร / ซักถาม เกี่ยวกับ / อภิปราย ประสบการณ์การใช้ภาษา	อ.เบญจพร
๙	หน่วยที่ ๕ ความหมายและ ความสำคัญของราชาศัพท์	๔ ชั่วโมง	๑. บรรยาย ประกอบเอกสาร ๒. อภิปราย ซักถาม /	อ.เบญจพร
๑๐	หน่วยที่ ๖ ประโยคเพื่อการสื่อสาร	๔ ชั่วโมง	-บรรยาย ประกอบเอกสาร	อ.เบญจพร
๑๑	หน่วยที่ ๗ วรรณกรรมพื้นบ้าน	๔ ชั่วโมง	๑.บรรยาย อภิปราย / ๒.มอบหมายงานกิจกรรม กลุ่ม ศึกษาเอกสารที่โดย การสังเกต การสัมภาษณ์ ระดับลึกและจดบันทึกเพื่อทำ รายงาน	อ.เบญจพร
๑๒	หน่วยที่ ๘ การฟัง การดู	๔ ชั่วโมง	๑.บรรยาย อภิปราย /ประกอบ เอกสาร ๒.ทดสอบการฟังเพื่อตีความ	อ.เบญจพร

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๓-๑๔	<p>๑.การพูด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการพูด - ความสำคัญของการพูด - องค์ประกอบของการพูด - หลักเบื้องต้นของการพูด <p>๒.การพูดในโอกาสต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพูดแนะนำตนเอง - การแนะนำผู้อื่นให้รู้จักกัน - การกล่าวต้อนรับ ตอบรับการต้อนรับ - การเล่าเรื่อง - การกล่าวอวยพร - การกล่าวอำลา - การกล่าวไว้อาลัย - การพูดในฐานะโฆษก - การพูดในฐานะพิธีกร - การกล่าวแนะนำวิทยากร - คำกล่าวในพิธี 	๘	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ประกอบเอกสาร - อภิปราย - ฝึกการเตรียมต้นฉบับเพื่อใช้ประกอบการพูด - ฝึกทักษะบุคลิกการพูด - การยื่น - ทำทางประกอบการพูด - การออกเสียง - แบบประเมินการพูดโดยครูและเพื่อนร่วมห้อง - ฝึกทักษะการพูดแบบต่างๆ โดยการสุ่มเรียก - วิเคราะห์การพูดแต่ละบุคคล <p>หมายเหตุ สัปดาห์ที่ ๑๓ บรรยาย สัปดาห์ที่ ๑๔ ทดสอบรายบุคคล</p>	
๑๕	หน่วยที่ ๑๐ กิจกรรมการประเมินการเรียนรู้	๔ ชั่วโมง	<p>๑. การพบปะแลกเปลี่ยนระหว่างอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในภาคเรียนต่อไป</p> <p>๒. สอบปลายภาค</p>	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
๑.๒ ,๑.๕ ,๒.๑ – ๒.๒ ๑.๒ ,๑.๕ ,๒.๑ – ๒.๕	สอบปลายภาค	๑๕	๒๐% ๔๐%
๑.๕ ,๒.๑ – ๒.๕ ๓.๑ - ๓.๔ ,๔.๑ , ๔.๒ ๕.๑ ,๕.๒	แบบฝึกหัด การเขียนรายงานทางวิชาการ มีการอ้างอิงเอกสารและแหล่งข้อมูลอ้างอิง อย่างถูกต้อง ทดสอบย่อย การอ่าน การเขียน การฟัง การพูด สังเกตพฤติกรรมในขณะที่เรียน ประเมินผลจากงานที่ทำ นักศึกษาประเมินตนเองและเพื่อน สังเกตความสนใจในการทำงาน	๑๕ ๓ ๓ ๑๒ ๑๔ ตลอดภาค ตลอดภาค ๑๖ ตลอดภาค	๔๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

ภาควิชาภาษาไทย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เชียงใหม่ .การใช้ภาษาไทย .: โรงพิมพ์เมือง , ๒๕๔๔

สนิท สัตโยภาส .รองศาสตราจารย์,โครงการผลิตชุดการเรียนการสอน เพื่อเฉลิมฉลองพระชนมายุครบหกรอบ นักษัตรในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช : ศิลปะการอ่านเพื่อการเรียนการสอนภาษาไทย . คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์,สถาบันราชภัฏเชียงใหม่.

สมร เจนจิระ เอกสารประกอบกระบวนวิชา .ศตราจารย์รองศา,๐๖๗๔๔๑ : ศิลปะการอ่านเพื่อการเรียนการสอน ภาษาไทย.มหาวิทยาลัยเชียงใหม่,คณะศึกษาศาสตร์ .

เสนีย์ วิลาวรรณ และคณะ ไบความรู้หลักการใช้ภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.๖ .

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

คณะกรรมการวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. (๒๕๕๐). ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. พิมพ์ครั้งที่ ๒คณะกรรมการ วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ธนู ทดแทนคุณ และกุลวดี. (๒๕๔๕). ภาษาไทย ๑. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. ๒๕๓๐. การใช้ภาษาไทย. หน่วยที่ ๑-๘, ๕-๑๕ พิมพ์ครั้งที่ ๖ นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. ๒๕๓๔. ภาษาไทย ๑. หน่วยที่ ๑-๘, ๕-๑๕ พิมพ์ครั้งที่ ๔ นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

มุกดา ลิปลับ. (๒๕๒๔). ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ ภาควิชาภาษาไทย. คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูพระนคร.

เอื้อน เล่งเจริญ. (๒๕๓๕). ภาษาไทยปริทัศน์. กรุงเทพฯ: บำรุงสาส์น.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>๑.๑ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</p> <p>๑.๒ แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา</p> <p>๑.๓ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บไซต์ของทางวิทยาลัย</p>
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>๒.๑ สังเกตการสอนของผู้รับผิดชอบรายวิชา</p> <p>๒.๒ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <p>๒.๓ การทวนสอบผลการเรียนรู้</p>
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <p>๓.๑ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๓.๒ การวิจัยในหรือนอกชั้นเรียน</p>
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</p> <p>๔.๑ หน่วยจัดฯ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน คณะอนุกรรมการประจำรายวิชา ตามลำดับ</p> <p>๔.๒ มีการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม</p>
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>๕.๑ หน่วยจัดฯ ประมวลและวิเคราะห์การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของวิชา นำเสนอกลุ่มอาจารย์ผู้สอนและผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอนเพื่อวางแผนปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา เพื่อนำผลการปรับปรุงไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป</p> <p>๕.๒ มีการปรับปรุงรายวิชาตามระยะเวลาของการใช้หลักสูตร</p>